ATA DA 14ª. REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO ADMINISTRATIVO

REALIZADA NA DATA DE 23/10/2026

Aos vinte e três dias do mês de outubro de 2026, às nove horas na sede do Regime Próprio de Previdência Social do Município de Sumaré, situada na Rua Dom Barreto, 1035, Centro, Sumaré/SP., reuniu-se o Conselho Administrativo do RPPS, sob a Presidência do Sr. Rodrigo Michel dos Santos, com a presença dos seguintes Conselheiros: Amilton Hoffmann, Andréa Marques Silva, Eliane Jorge Rodrigues Bezerra, Fabiane Barbosa Fontes Batista, Marcelo Alves Pereira, Márcia Regina Dédalo R. de Freitas, Maria Aparecida da Costa Oliveira e Maria de Lourdes Zague, Rosana Aparecida da Cruz David. Na sequência passou aos conselheiros a pauta do dia, que consistiu nos seguintes assuntos:

SUPERINTENDENTE PREVIDENCIÁRIO – SR. RODRIGO MICHEL DOS SANTOS

Coffee Break;
Leitura e aprovação da Ata anterior (09h00)

COMITÊ DE INVESTIMENTOS (ELAINE FATIMA NERES TEIXEIRPMS Nº 37.550/26: Apresentação pela Crédito e Mercado – Asset Liability Management (ALM), através de vídeo conferência, às 10hs00 – Crédito e Mercado – técnica Mayara.

Após lida e aprovada a Ata da reunião anterior passou-se a análise do Relatório ALM. Em relação ao Relatório ALM apresentado primeiramente ao Comitê de Investimentos e em 23/10/2026, ao Conselho Administrativo em vídeo conferência pela empresa Crédito e Mercado, foi solicitada a presença da Presidente do Comitê de Investimentos para esclarecimentos sobre a política de investimentos citada no referido Relatório e a necessidade de sua aprovação. Após ouvido as explicações da Presidenta do Comitê de Investimentos, da apresentação da empresa Crédito e Mercado e do conteúdo do Relatório de Setembro e Ata de outubro de 2026 acostadas no PMS nº 5243/2021, lidas na sessão, o Conselho Administrativo acata a deliberação do Comitê de Investimento no direcionamento para Aprovação do Estudo ALM.

PMS nº 5243/2021 – Ata e Parecer do Comitê de Investimentos

Em relação ao processo administrativo 5243/2021, contendo a Ata e Parecer do Comite de Investimentos referente ao mês de setembro de 2026, os referidos documentos foram lidos e aprovados, dando ênfase ao re3torno acumulado de R$ 94.393.443,06 de janeiro a setembro de 2026 e retorno mensal de R$ 15.571.095,33, frente a uma meta mensal de 1,28% atingindo um retorno percentual de 1,56% acima da meta estipulada.

GERÊNCIA DE BENEFÍCIOS / **APOSENTADORIAS / PENSÕES / DESISTÊNCIAS** (FABIO GONÇALVES DA COSTA)

APOSENTADORIAS PMS Nº 8.977/26 – EDNÉIA APARECIDA ROSINI DA SILVA (retirado da pauta) PMS Nº 28.442/2024 – DAMARYS FONSECA DE ARAUJO

Em relação ao PMS nº 8977/2026, da servidora Ednéia Aparecida Rosini da Silva, o mesmo foi retirado da pauta tendo em vista que a servidora não compareceu para assinar. Em relação ao PMS nº 28.442/2024, da servidora Damarys Fonseca de Araujo, foi aprovada pelo Conselho a referida aposentadoria.

PENSÕES - PMS Nº 3.115/26 – ERIK ESTEVAN SILVA DE CARVALHO PMS Nº 18.599/26 – ROSELI APARECIDA DA CRUZ

Em relação ao PMS nº 3.115/2026, do beneficiário Erik Estevan Silva de Carvalho, foi aprovado pelo Conselho a referida Pensão por Morte. Em relação ao PMS nº 18.599/2026 da beneficiária Roseli Aparecida da Cruz, foi aprovado pelo Conselho a referida Pensão por Morte.

DESISTÊNCIAS
PMS Nº 35.652/25 – IRANI APARECIDA DE SOUZA CARVALHO
PMS Nº 28.302/25 – LUIZ CARLOS DA SILVA
PMS Nº 16.779/24 – MARIA DE LOURDES FELISBERTO DA SILVA
PMS Nº 1.944/26 – SIMONE CRISTINA GOMES CRISTIANINI
PMS Nº 21.861/25 – SONIA REGINA DOS SANTOS
PMS Nº 933/24 - RENATA MONICA DE ALVARENGA ALVES

Em relação ao elevado número de desistências de aposentadorias, foi solicitada a presença do Gerente de Benefícios – Sr. Fabio Gonçalves da Costa, para esclarecimentos sobre as desistências trazidas ao Conselho. O gerente informou ao Conselho que muitas vezes os servidores vem com a intenção de verificar se já estão aptos para se aposentarem e o valor da mesma e que todo o processo para finalizar a aposentadoria, demanda um longo trabalho. Assim como ocorreu com os servidores acima, solicitaram as aposentadorias apenas para tomar ciência do valor das mesmas, e que muitas vezes acabam solicitando o abono de permanência, não dando andamento nos processos. Ciente da situação o Conselho sinaliza pela aquisição de um Módulo Previdenciário que contemple a calculadora previdenciária, diante da necessidade de que os trabalhos fluam com mais celeridade e eficiência.

PRO-GESTÃO

Atualização da situação
Plano de Ação e Capacitação do Pró Gestão - nível II – Resolução;

Em relação a implantação do Pró Gestão o Conselho Administrativo tomou ciência, nesta data – 23/10/2026, conforme informação do técnico Michael da empresa Crédito e Mercado, em reunião de 07/10/26, com a presença das Conselheiras Márcia e Eliane que deverá ser elaborada a aprovação do Plano de Ação e Capacitação. Em relação a Política de Segurança da Informação o Conselho verificou que foi aprovado em Ata datada de 09/10/2025 a referida Política (LGPD), solicitação feita pela Assessoria de Pró Gestão da empresa Crédito e Mercado. Também foi solicitado pela Assessoria do Pró Gestão sobre o Código de Ética, sendo verificado que o mesmo está em análise no Setor Jurídico da Prefeitura até a presente data. Nada mais havendo, deu-se por encerrada a presente reunião

Sumaré, 23 de outubro de 2026

Rodrigo Michel dos Santos – Superintendente Previdenciário

Conselho Administrativo

Amilton Hoffmann
Andréa Marques Silva
Andreia Barbosa Noberto (Ausente)
Eliane Jorge Rodrigues Bezerra
Fabiane Barbosa Fontes Batista
Marcelo Alves Pereira
Márcia Regina Dédalo R. de Freitas
Maria Aparecida da Costa Oliveira
Maria de Lourdes Zague.
Rosana Aparecida da Cruz David